



REPUBLIQUE TUNISIENNE  
MINISTRE DE L'ENSEIGNEMENT SUPERIEUR  
ET DE LA RECHERCHE SCIENTIFIQUE

Université de Monastir  
Faculté de Médecine Dentaire de Monastir



**CONSULTATION CF N° 4/2022**  
**PAQ-DGSE-053-UM FMDM**

**Acquisition de matériels informatique**  
**Acquisition de meubles**  
**Acquisition de fournitures de bureau**  
**Faculté de Médecine Dentaire de Monastir**  
**CAHIER DE CHARGES ADMINISTRATIVES**



**Mai 2022**

# CAHIER DE CHARGES

## ARTICLE 1 : CADRE DE REFERENCE

Dans le cadre de son projet PAQ DGSE-053-UM, la Faculté de Médecine Dentaire de Monastir (FMDM), se propose de lancer une consultation pour l'acquisition de biens.

## ARTICLE 2 : OBJET

A travers cette consultation, la FMDM compte acquérir du matériel Informatique, des mobiliers et des fournitures de bureau suivant la réglementation en vigueur et conformément aux clauses du présent cahier des charges. La consultation concerne 30 articles repartis en 3 Lots (tableau ci-dessous).

N°	Articles	Quantité	N°	Articles	Quantité
	<b>MATERIEL INFORMATIQUE (LOT N°1)</b>			<b>MATERIEL INFORMATIQUE (SUITE)</b>	
01	ORDINATEUR de BUREAU & périphériques	03	17	SWICH WIFI	01
02	ORDINATEUR PORTABLE 4Go	06	18	CLE USB 32 GO	06
03	ORDINATEUR PORTABLE 8Go	01	19	POINTEUR LASER	04
04	ONDULEUR	03	20	CABLE HDMI 2, LONG 1,5M	04
05	SERVEUR	01	21	CABLE USB	04
06	IMPRIMANTES 3 EN 1 COULEUR	05	22	MICRO CASQUE PRO avec piles	01
07	IMPRIMANTE NOIRE MULTI-FONCTION LASER / RESEAU	01	23	MICRO CASQUES	05
08	TONER pour IMPRIMANTE Laser	01		<b>MEUBLES POUR BUREAU (LOT N°2)</b>	
09	CLÉ ACTIVATION Win 10 pro 64 Bits	09	24	TABLE A TIROIR	01
10	Logiciel ANTI-VIRUS Multipostes (10)	01	25	CHAISE DE BUREAU	04
11	DISQUE DUR EXTERNE 1T	03	26	ARMOIRE	02
12	DISQUE DUR EXTERNE 2T	02	27	TABLEAU BLANC MAGNETIQUE	02
13	VIDEO PROJECTEUR	04		<b>BUREAUTIQUE (LOT N°3)</b>	
14	CAMESCOPE & Annexes	01	28	RAMES PAPIER	35
15	ROUTEUR WIFI	01	29	BOITE D'ARCHIVE CARTONNEE	125
16	POINT D'ACCES WIFI	01	30	CAHIER REGISTRE	25

Chaque soumissionnaire peut participer à un, plusieurs ou la totalité des articles d'un lot. Les spécifications sont citées en Annexe 1 [cahier des charges techniques].

## ARTICLE 3 : CONDITIONS REQUISES POUR SOUMISSIONNER

Il est admis à soumissionner tout fournisseur qui possède toutes les garanties requises pour assurer dans de bonnes conditions l'exécution de son marché. Les personnes physiques ou morales en état de faillite ne sont pas admises à soumissionner. Les fournisseurs intéressés par cette consultation peuvent retirer le cahier des charges auprès du Bureau d'ordre de la FMDM ou le télécharger du site FMDM ([www.fmdm.rnu.tn](http://www.fmdm.rnu.tn)).

## ARTICLE 4 : MODALITES DE RECEPTION DES OFFRES

Les offres doivent parvenir durant l'horaire du travail par voie postale, sous pli fermé et recommandé (ou par rapide poste) ou déposé directement au bureau d'ordre de la FMDM au plus tard le **16 Mai 2022 à 10H00** (le cachet du bureau d'ordre de la FMDM faisant foi) à l'adresse suivante :

**Faculté de Médecine Dentaire, Avenue Avicenne 5019 Monastir – Tunisie.**

L'enveloppe extérieure doit comporter, outre l'adresse, la mention :

**« NE PAS OUVRIR CONSULTATION N° 4/2022/PAQ-DG 0353-UM de la FMDM » :**  
**Acquisition de matériel Informatique, Meubles et Fournitures de Bureau**

Dans cette enveloppe, chaque soumissionnaire est appelé à remettre deux enveloppes ; à savoir une proposition technique (**Enveloppe A**) et une proposition financière (**Enveloppe B**).

• **Enveloppe A** intitulée « **OFFRE TECHNIQUE** » fermée et signée, elle doit contenir les pièces suivantes :

- 1- La documentation technique sans aucune indication de prix.
- 2- Le formulaire de soumission rempli (annexe 02).
- 3- Le Cahier de charges signé.

• **Enveloppe B** intitulée « **OFFRE FINANCIERE** » fermée et signée, elle doit contenir obligatoirement les pièces suivantes :

- 1- La soumission
- 2- Le bordereau des prix signé (modèle annexe 03).

Une fois la remise du pli faite, le soumissionnaire ne peut ni le retirer, ni le modifier, ni le corriger sous aucun prétexte.

#### **ARTICLE 5 : DELAI DE VALIDITE DE L'OFFRE**

Tout soumissionnaire ayant présenté une offre de prix sera lié par son offre pendant 60 jours à compter du jour suivant la date limite fixée pour la réception des plis. Pendant cette période, les prix et les renseignements proposés par le soumissionnaire seront fermes et non révisables.

#### **ARTICLE 6 : ANALYSE ET CHOIX DES OFFRES**

La commission de dépouillement du PAQ FMDM procèdera dans une première étape, à la vérification, outre des documents administratifs, de la validité des documents constitutifs de l'offre financière, à la correction des erreurs de calcul ou matérielles le cas échéant, et au classement de toutes les offres financières (**les offres seront évaluées par lot**) par ordre croissant.

L'offre du soumissionnaire sera systématiquement éliminée dans les cas suivants :

- La non-conformité aux spécifications techniques minimales exigées par le cahier des charges (annexe 01)
- La non présentation du formulaire de soumission dûment rempli et signé (annexe 02).
- La non présentation de bordereau des prix rempli et signé (annexe 03).

La commission de dépouillement procèdera dans une deuxième étape à la vérification de la conformité de l'offre technique du soumissionnaire ayant présenté l'offre financière la plus basse et propose de lui attribuer la consultation en cas de sa conformité aux spécifications techniques minimales indiquées au cahier des charges techniques.

En cas de non-conformité, la commission de dépouillement prononce le rejet de l'offre. Il sera, par la suite, procédé, selon la même méthodologie pour les offres techniques concurrentes restantes en suivant le classement financier croissant.

#### **ARTICLE 7 : RECEPTION ET MISE A L'ESSAI DES EQUIPEMENTS**

La réception est prévue au magasin de la FMDM, et assuré d'un membre de l'équipe du projet PAQ DGSE 053-UM de la FMDM. Le fournisseur doit fournir toute la documentation relative aux différents équipements retenus.

#### **ARTICLE 8 : DELAI D'EXECUTION**

Chaque soumissionnaire doit obligatoirement proposer un délai global d'exécution à partir de la date de la notification de la commande par la FMDM. Ce délai ne doit en aucun cas dépasser un (01) mois (30 jours).

#### **ARTICLE 9 : PENALITE DE RETARD**

Pour chaque jour de retard non justifié par écrit à l'avance, apporté dans la livraison, l'installation ou l'essai sur site et la mise en marche du matériel ou produits commandés, le fournisseur devra payer une pénalité calculée à raison de un pour mille (1‰) par jour de retard sur la valeur totale du marché toutes taxes comprises. Le montant total de ces pénalités ne doit pas excéder Cinq pour cent (5%) de la valeur totale du marché éventuel.

**ARTICLE 10 : MODE DE PAIEMENT**

Le paiement relatif à la réception complète des travaux sera effectué conformément à la réglementation des consultations et conformément aux conditions suivantes :

- Livraison du matériel
- Conformité aux spécifications demandées et à l'offre présentée.
- Test de bon fonctionnement et prise en main du matériel par les responsables FMDM présents à cet effet. Les équipements doivent être garantis pour une période de 12 mois (un an) à partir de la date de réception provisoire.
- Procès-verbal de réception provisoire signé par les deux parties.

**ARTICLE 11 : AGENT CHARGE DU PAIEMENT**

Le comptable chargé du paiement est l'agent comptable de la FMDM.

**ARTICLE 12 : VARIATION EN NATURE ET EN QUANTITE ADMISE**

La commission de dépouillement du PAQ FMDM se réserve le droit de rejeter des articles, d'augmenter ou de diminuer leur quantité dans la limite de 20% du coût total de l'offre TTC. Ceci ne devrait pas occasionner une incidence sur les prix unitaires des articles ou sur les conditions générales et spécifiques décrites dans le présent document.

**Lu et approuvé**

**Le Fournisseur**  
**(Nom, Prénom et qualité du signataire )**

**Le Doyen de la FMDM**  
**Pr Mohamed Salah KHALFI**

.....

**(Cachet du fournisseur)**

## CAHIER DES CHARGES TECHNIQUES

**Acquisition de matériels informatique - Acquisition de meubles -  
 Acquisition de fournitures de bureau au profit du PAQ DGSE  
 Faculté de Médecine Dentaire de Monastir**

### SPECIFICATIONS TECHNIQUES

LOT N°1 MATERIEL INFORMATIQUE			
Art. N°	Désignation	Caractéristiques minimales exigées	Quantité
01	ORDINATEUR de BUREAU & périphériques	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Processeur Intel Core i3-10100, jusqu'à 4.3 GHz, 6 Mo de mémoire cache - Mémoire: 4 Go - Disque: 1 To - Carte Graphique intel UHD Graphics - Wifi – Bluetooth.</li> <li>• Lecteur de Cartes - Lecteur DVD - 4x USB 2.0 - 4x USB 3.2 - HDMI - VGA - RJ45 -</li> <li>• Système d'exploitation : Windows 10 avec licence.</li> <li>• Microsoft Office 356 ou version supérieure installé avec licence. Garantie: 1 an</li> <li>• Ecran 21.5" Full HD</li> <li>• Clavier : Filaire, USB, bilingue (français, arabe), AZERTY 102 touches</li> <li>• Souris : Filaire, USB, optique, 2 Boutons + 1 molette cliquable + Tapis</li> <li>• Webcam HD 720p - 1x USB 3,1 Type-C - 2x USB 3,2</li> </ul>	03
02	ORDINATEUR PORTABLE 4Go + Sacoche, souris, tapis	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Type : ordinateur portable, Taille de l'écran : 15.6 pouces Full HD</li> <li>• Processeur : Intel Core i3-1005G1 (1,20 GHz up to 3,40 GHz, architecture 64 bits)</li> <li>• Mémoire cache 4 Mo,</li> <li>• Mémoire RAM 4 Go DDR4</li> <li>• Disque dur : 1 To</li> <li>• Carte graphique Intel® HD Graphics</li> <li>• Système d'exploitation : Windows 10 avec licence</li> <li>• Microsoft Office 356 ou version supérieure installé</li> <li>• Sacoche, Souris sans fil, tapis.</li> </ul>	06
03	ORDINATEUR PORTABLE 8Go + Sacoche, souris, tapis	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Type : ordinateur portable, Taille de l'écran : 14 pouces</li> <li>• Processeur : Intel 17 10ème génération, architecture 64 bits</li> <li>• Mémoire cache ≥ 8 Mo Mémoire vive ≥ 12 Go</li> <li>• Disque dur ≥ 512 Go en SSd</li> <li>• Carte graphique ≥ 6Go dédiée</li> <li>• Système d'exploitation : Windows 10 avec licence</li> <li>• Microsoft Office 356 ou version supérieure installé avec licence</li> <li>• Sacoche, Souris sans fil, tapis.</li> </ul>	01

04	ONDULEUR	<p>Modèle proposé Prises d'entrée Technologie Puissance Nominal en Watts Type d onduleur Prises de sortie Interfaces standard</p> <p>Formats Batterie Protection ligne de données</p> <p>GARANTIE</p>	<p>1 x prise CEE 7-5 (SCHUKO) line-interactive 630 Watt ou plus In-Line 4 x prises CEE 7-5 (SCHUKO) 1 x USB - USB à 4 broches, type B Extra plat vertical/en rack 19" Batterie remplaçable Ethernet</p> <p>1 an</p>	03
05	SERVEUR		<p>Format: Tour - Processeur: Intel Xeon E-2224G (Quad-Core, 3.5 GHz up To 4.7 GHz, 8 Mo de Mémoire Cache, 71W) - Mémoire: 8Go 2400 T - Disque Dur: 1 To 7.2K SATA - Emplacement Disque Dur: 4 x disques 3,5" - Contrôleur Raid Intel® VROC 6.x - Contrôleur réseau: 1 x 1 GbE - Blocs d'alimentation: Bronze 300 W - Garantie: 3 ans</p>	01
06	IMPRIMANTES 3 EN 1 COULEUR	<p>Interface Résolution d'impression minimale Vitesse d'impression minimale</p> <p>Garantie</p>	<p>USB Hi-speed 5760*1200 dpi 33 ppm (Noir) et 15 ppm (couleur)</p> <p>1 an</p>	05
07	IMPRIMANTE NOIRE MULTI-FONCTION LASER / RESEAU		<p>Ecran Tactile Couleur - Format : A4 - Fonctions : Impression, Scanner, Copie, Email – Vitesses : Jusqu'à 40ppm (Noir) - Technologie D'impression : Laser – Résolution : Jusqu'à 1200 X 1200 Ppp – Dimensions : 430 X 634 X 325 Mm – Connectivités : Réseaux Ethernet, wifi- USB - Impression Recto Verso Automatique - Poids: 12,6 Kg - Garantie 1An</p>	01
08	TONER pour IMPRIMANTE Laser		<p>Toner compatible la marque de l'imprimante Laser</p>	01
09	CLÉ ACTIVATION Win 10 pro 64 Bits		<p>CLÉ ACTIVATION Win 10 pro 64 Bits</p>	09
10	Logiciel ANTI-VIRUS Multipostes (10)		<p>Logiciel ANTI-VIRUS Multipostes pour 10 ordinateurs</p>	01

11	DISQUE DUR EXTERNE 1T	Disque Dur Externe - Capacité 1 To - Interface USB 3.1, rétro-compatible avec USB 2.0 - Texture Plastique - Température de fonctionnement : 5–50 °C/41–121 °F - Tension de fonctionnement : 5 V CC, 900 mA – Accessoires : Câble USB 3.1 – Dimensions : 125.7 x 80.5 x 10.3 mm - Poids: 139.8 g - Couleur Blanc - Garantie 3 ans.	03
12	DISQUE DUR EXTERNE 2T	Disque dur externe de 2.5" au design noir mat élégant - Capacité 2 To - Interface USB 3.0 - Taux de transfert de données : 5000 Mbit/s. - Compatible Windows 7 / 8.1 / 10 et Mac OS après reformatage - Couleur Noir - Garantie 1 an.	02
13	VIDEO PROJECTEUR + Sacoche	Technologie 3LCD - Panneau LCD 0,55 pouce avec MLA (D7) - Résolution SVGA, 800 x 600, 4:3 - Lampe 200 W, 5.000 h Longévité, 6.000 h Longévité (en mode économique) - Relation de projection 1,45 - 1,96 :1 - HDMI - USB - VGA - Entrée RCA - Zoom Digital, Factor : 1,35. + Sacoche de Transport.	04
14	CAMESCOPE & Annexes	Écran tactile capacitif LCD 3,5 pouces / Type de Capteur : CMOS Pro HD type 1/2,84 po - Zoom optique 20x - Zoom numérique 300x , Télé-convertisseur numérique 2x - Distance focale : De 3,67 à 73,4 mm - Angle De Vision: Objectif grand angle f/1.8 - f/2.8 - Processeur d'image: Dual DIGIC DV4 Précision de l'échantillonnage : AVCHD/MP4 4:2:0 Profondeur de bits: 8 bits - Format de Vidéo: Enregistrement FULL HD format MP4 à 50P/35 Mbit/s - Autonomie Batterie : Durée d'enregistrement MP4, 35Mbit/s : 145 minutes - Connecteurs : Entrée audio / Sortie casque HDMI Mini-B, USB 2.0 Hi-Speed, sortie uniquement Entrée CC Sortie SD-SDI "Connecteur BNC" - Mode de prise de vue infrarouge Lampe infrarouge intégrée – Dimensions : 131 x 180 x 231 mm . -Trépied : Trépied en Alliage d'Aluminium pour Appareil Photo 180 cm. Monopode avec 1/4 et 3/8 Vis. Tête de Panoramique à Glissement. - Sac de Transport.	01
15	ROUTEUR WIFI	<ul style="list-style-type: none"> <li>ROUTEUR WiFi dual-band, bande passante allant jusqu'à 1167Mbps / 4 ports LAN et un port USB 2.0</li> </ul>	01
16	REPETEUR - POINT D'ACCES WIFI	<ul style="list-style-type: none"> <li>Vitesses Wi-Fi : 5 GHz : 867 Mbps (802.11ac, 2*2 @80MHz) 2.4 GHz : 300 Mbps (802.11n, 2*2 @40MHz)</li> <li>Modes : Mode prolongateur de portée, mode point d'accès</li> <li>Supporte jusqu'à 24 appareils connectés</li> <li>Sécurité sans fil : WPA-PSK / WPA2-PSK</li> <li>RAM : 64 Mo</li> <li>Ports : Port Ethernet 1*10/100 Mb/s</li> </ul>	01

17	SWICH WIFI	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Switch de bureau WiFi - 5x ports Ethernet</li> </ul>	01
18	CLE USB 32 GO	Clé USB - Capacité 32 Go - Interface USB 2.0 - Résistant aux chocs - Etanche - Etanche à la poussière - Dimensions 34.1 x 14.5 x 6.1 mm - Poids 3.4g - Garantie à vie.	06
19	POINTEUR LASER	Pointeur Laser - Connectivité: Sans Fil - Fréquence: 2.4GHz - Télécommande de présentation PowerPoint avec navigateur de pages - Mini récepteur USB - Portée de 10m - Pile Incluse - Boutons dédiés pour Présentation - Page Précédente et Suivante - Boutons de Raccourcis -	04
20	CABLE HDMI 2, LONG 2 M	Câble de HDMI 2.0 High Speed de 2 mètres avec Ethernet Full HD,	04
21	CABLE USB	Câble USB 2.0 blindé mâle de 2 mètres	04
22	MICRO CASQUE PRO avec Batterie rechargeable	<p>Haut-parleurs de 50 mm  Microphone omnidirectionnel flexible et rétractable  Commandes : volume Chat, Game, micro directement sur les écouteurs  Connexion RF 2.4GHz, portée sans fil : 10 m  Coussinets circum-auraux souples / Arceau réglable et rembourré  Inclus une prise jack sur le casque et son câble pour un branchement filaire</p> <p><b><u>SPÉCIFICATIONS DU MICRO</u></b>  Type de microphone Microphone rétractable souple  Directivité omnidirectionnelle  Dimensions :  Sensibilité - 42 dB  Impédance &lt;2,2 KΩ à 1 KHz  Réponse en fréquence de 100 Hz à 10 kHz</p> <p><b><u>BATTERIE</u></b>  Type de lithium / Capacité de 1000 mAh / Autonomie 12H  Temps de charge 3H  Interface de chargement micro-USB</p>	01
23	MICRO CASQUES	Casque Filaire Jack A65 + Câble USB LED - Technique de connectivité : Filaire	05



LOT N°2 MEUBLES POUR BUREAU			
Art. N°	Désignation	Caractéristiques minimales exigées	Quantité
24	TABLE A TIROIR	Table de bureau à tiroir : 184/140cm	01
25	CHAISE DE BUREAU	Chaise en Skaï avec socle en acier chromé ou peint.	04
26	ARMOIRE	Elément de bibliothèque en bois pour rangement (dimensions 90 x 30 x 180 cm)	02
27	TABLEAU BLANC MAGNETIQUE	Dimensions : 120 x 90 cm - Fixations au mur - Cadre léger en aluminium anodisé - Surface effaçable à sec - Surface magnétique revêtue d'acier - Repose-stylos sur toute la longueur - Couleur de la surface du tableau : Blanc	02

LOT N°3 BUREAUTIQUE			
Art. N°	Désignation	Caractéristiques minimales exigées	Quantité
28	RAMES PAPIER	Rame papier A4 80g/m <sup>2</sup> Extra Blanc / 500 Feuilles	35
29	BOITE D'ARCHIVE CARTONNEE	Boîte d'archives 10 Cm - Carton rigide imprimé vernis - Etiquette imprimée sur le dos - Fermeture avec bouton pression - Format: 240×320 mm - Matière: Carton recouvert - Dos: 100 mm - Etiquette au dos: Collée, Imprimée - PCB:25 – Différentes Couleurs	125
30	CAHIER REGISTRE	Cahier Registre – Formats : A4 - Nombre de pages: 300 Pages - Reliure: Brochure - Papier haut de gamme, ne pas appuyer sur les crayons ou les tampons - Dimensions: 21 x 29.7 cm	25

## SOUSSION A LA CONSULTATION N° 4/2022

### Acquisition de matériels informatique, de meubles, de fournitures de bureau au profit du PAQ DGSE 053-UM - Faculté de Médecine Dentaire de Monastir

Je soussigné (Nom et Prénom) : .....

Qualité .....Téléphone mobile: .....

E-Mail : .....@.....

Nom de la société: .....

Adresse: .....

Téléphone :..... Fax : .....

Site internet :..... E-Mail :.....@.....

Registre de Commerce N° :..... Tribunal de: .....

Affiliation à la CNSS N°.....Matricule fiscale : .....

Banque et Agence : .....

Compte Bancaire N°: .....

- Certifie avoir recueilli, par mes propres soins et sous mon entière responsabilité, tous renseignements nécessaires à la parfaite exécution de mes éventuelles obligations telles qu'elles découlent des différentes dispositions du présent Cahier des Charges relatifs à la consultation n°4/2022 pour l'acquisition de matériels et équipements au profit de la Faculté de Médecine Dentaire de Monastir dans le cadre du projet PAQ-DGSE 053-UM.

- Certifie sur l'honneur l'exactitude des renseignements fournis ci-dessus.
- Atteste avoir pris connaissance de toutes les exigences des cahiers de charges administratives et techniques de cette consultation.

Le montant TTC de ma soumission en Dinars Tunisiens, s'élève à (en chiffres et en lettres) :

.....  
.....

Fait à : ..... Le : .....

**Lu et approuvé, le SOUMISSIONNAIRE**

Nom & Prénom : .....

(Cachet et signature)

TUNISIENNE

MINISTERE DE L'ENSEIGNEMENT SUPERIEUR  
ET DE LA RECHERCHE SCIENTIFIQUE  
Université de Monastir  
Faculté de Médecine Dentaire de Monastir

ANNEXE 03

## BORDERAU DE PRIX DE LA CONSULTATION N° 04/2022

**Acquisition de matériels informatique, de meubles, de fournitures de bureau au profit du PAQ DGSE 053-UM - Faculté de Médecine Dentaire de Monastir**

LOT N°1 MATERIEL INFORMATIQUE						
Art. N°	Désignation	Qté	T TVA	Prix unitaire HT	Prix Total HT	Prix Total TTC
01	ORDINATEUR de BUREAU & périphériques	03				
02	ORDINATEUR PORTABLE 4Go	06				
03	ORDINATEUR PORTABLE 8Go	01				
04	ONDULEUR	03				
05	SERVEUR	01				
06	IMPRIMANTES 3 EN 1 COULEUR	05				
07	IMPRIMANTE NOIRE MULTI-FONCTION LASER / RESEAU	01				
08	TONER pour IMPRIMANTE Laser	01				

09	CLÉ ACTIVATION Win 10 pro 64 Bits	09				
10	Logiciel ANTI- VIRUS Multipostes (10)	01				
11	DISQUE DUR EXTERNE 1T	03				
12	DISQUE DUR EXTERNE 2T	02				
13	VIDEO PROJECTEUR	04				
14	CAMESCOPE & Annexes	01				
15	ROUTEUR WIFI	01				
16	POINT D'ACCES WIFI	01				
17	SWICH WIFI	01				
18	CLE USB 32 GO	06				
19	POINTEUR LASER	04				
20	CABLE HDMI 2, LONG 1,5M	04				
21	CABLE USB	04				
22	MICRO CASQUE PRO avec piles	01				
23	MICRO CASQUES	05				

	Total		
--	-------	--	--

LOT N°2 MEUBLES POUR BUREAU						
Art. N°	Désignation	Qté	T TVA	Prix unitaire HT	Prix Total HT	Prix Total TTC
24	TABLE A TIROIR	01				
25	CHAISE DE BUREAU	04				
26	ARMOIRE	02				
27	TABLEAU BLANC MAGNETIQUE	02				
	Total					

LOT N°3 BUREAUTIQUE						
Art. N°	Désignation	Qté	T TVA	Prix unitaire HT	Prix Total HT	Prix Total TTC
28	RAMES PAPIER	35				
29	BOITE D'ARCHIVE CARTONNEE	125				
30	CAHIER REGISTRE	25				
<b>Total</b>						

Arrêté le présent bordereau à la somme de (en chiffres et en lettres) :

.....

.....

Fait à : ..... Le : .....

**Lu et approuvé, le SOUMISSIONNAIRE**

Nom & Prénom : .....